



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Утверждено на заседании
кафедры «Государственное и
муниципальное управление»,
«01» июля 2022 г.,
протокол №4

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ
по выполнению курсовой работы
по дисциплине «Коммуникации в государственном и муниципальном
управлении»
для обучающихся по направлению подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Составитель - к.э.н., доцент кафедры
«Государственное и муниципальное управление» О.Е.Иванова

Ростов-на-Дону
2022

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ И ПРАВИЛА К СТРУКТУРЕ И ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ В ДГТУ

Курсовая работа – письменная работа, выполняемая по дисциплине, в рамках которой решаются конкретные задачи исследования и раскрываются определенные задания с целью оценки качества усвоения студентами отдельных, наиболее важных разделов, тем и проблем изучаемой дисциплины, умения решать конкретные теоретические и практические задачи на основе сформированных компетенций.

Объем работы определяется трудоемкостью его выполнения (рекомендуется в пределах 40 печатных страниц).

Оформление и процедура защиты курсовой работы определяется Правилами оформления письменных работ, обучающихся для гуманитарных направлений подготовки (приказ № 242 от 16.12.2020 г.)

Структура курсовой работы

Структура письменных работ обучающихся определяется методическими материалами кафедры.

Объем курсового проекта (работы) определяется трудоемкостью его выполнения. Рекомендуемый объем – в пределах 40 печатных страниц.

Структурными элементами курсового проекта (работы) являются:

- титульный лист;
- бланк задания;
- содержание;
- введение;
- разделы основной части;
- заключение;
- перечень использованных информационных ресурсов;
- приложения (при необходимости пояснений разделов).

Обозначение курсового проекта (работы) по дисциплине «Коммуникации в государственном и муниципальном управлении» оформляется следующим образом: КГМУХХ0000.000, где – ХХ – последние две цифры порядкового номера зачетной книжки обучающегося.

Например, для номера зачетной книжки 0910676, курсовая работа будет иметь обозначение КГМУ760000.000

Титульный лист является первой страницей работы и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа (см. приложение).

В задании руководитель должен привести исходные данные для разработки курсового проекта (работы), заголовки разделов основной части, дополнительных разделов (при наличии), перечень графического материала (см. приложение).

В элементе **«Содержание»** приводят порядковые номера и заголовки всех элементов, разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование) (см. приложение).

Введение является обязательным элементом курсовой работы. Во введении должна быть рассмотрена актуальность курсового проекта (работы), определены цель и задачи проекта (работы), объект, предмет исследования, перечислены методы решения поставленных задач, информационная база исследования, структура работы. При написании курсовой работы обучающийся должен иметь в виду, что цель курсовой работы строится исходя из темы курсовой работы, а задачи исходя из содержания (названия) глав.

Основная часть отражает процесс решения поставленных задач и полученные результаты. Содержание разделов основной части должно точно соответствовать теме проекта (работы) и полностью ее раскрывать. Наименование разделов основной части курсовой работы определяет руководитель (см. приложение).

Элемент **«Заключение»** является обязательным для курсового проекта (работы). Заключение должно содержать краткие выводы, оценку результатов выполненной работы, соответствие полученных результатов заданию.

Элемент **«Перечень использованных информационных ресурсов»** обязателен должен содержать сведения об информационных ресурсах, использованных при выполнении курсового проекта (работы). Перечень использованных информационных ресурсов обязательно должен быть пронумерован. На все информационные ресурсы должны быть даны ссылки в тексте курсовой работы. Каждый информационный ресурс упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте курсовой работы (см. приложение).

В Приложениях курсовой работы допускается помещать материал, дополняющий текст курсового проекта (работы). Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты и т.д.

Правила оформления курсовой работы

Письменные работы обучающихся оформляют:

- в печатном виде на одной стороне листа белой бумаги формата А4;
 - без рамок, соблюдая следующие размеры:
 - расстояние от левого края страницы до границ текста – 30 мм;
 - расстояние от верхней и нижней строки текста до верхнего и нижнего краев страницы – 20 мм;
 - расстояние от правого края страницы до текста – 10 мм;
 - гарнитура шрифта – Times New Roman;
 - размер шрифта для основного текста – 14;
 - междустрочный интервал – 1,5
 - размер шрифта для примечаний, ссылок – 12;
 - абзацный отступ – 1,25 мм;
 - выравнивание основного текста – по ширине страницы.
- Перенос в словах допускается использовать, кроме заголовков.

Наименование структурных элементов «Содержание», «Введение», «Заключение», «Приложение», «Перечень использованных информационных ресурсов» пишут с новой страницы, с прописной буквы, полужирным шрифтом, размером 16, без точки в конце, располагая по центру.

Заголовки разделов (подразделов) основной части пишут, с прописной буквы, полужирным шрифтом, размером 16 (для подразделов размер шрифта – 14), без точки в конце, с абзацного отступа, равного 1,25 мм. Заголовки разделов пишут с новой страницы.

Если заголовок раздела (подраздела), приложения, таблицы, рисунка занимает две строки и более, то его следует записывать через одинарный межстрочный интервал. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

Не допускается размещать заголовки подразделов в нижней части листа, если под ними помещается менее двух строк текста.

Расстояние между заголовком раздела (подраздела) и предыдущим или последующим текстом, а также между заголовками раздела и подраздела должно быть равно двум межстрочным интервалам, применяемым в основном тексте.

Рисунки, таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией в пределах текста работы, приводя их номера после слов «рисунок», «таблица».

Допускается нумерация рисунков и таблиц в пределах раздела.

На все рисунки и таблицы должны быть приведены ссылки в тексте, при этом следует писать слова «рисунок», «таблица» полностью с указанием номера.

Нумерация страниц работы сквозная, начинается с титульного листа.

Титульный лист, бланк задания, аннотацию включают в общую нумерацию страниц, начиная с титульного листа, но номера страниц на них не проставляют. Таблицы объемом больше одной страницы допускается приводить в приложении.

Листы работы оформляют с нижним колонтитулом, в котором в скрытой таблице (из двух граф) пишут вид и обозначение письменной работы обучающегося, размер шрифта – 10; номера страниц арабскими цифрами, размер – 14 с выравниванием по правому краю (см. приложение).

Наименование темы курсового проекта (работы) на титульном листе, бланке задания должно полностью соответствовать утвержденной теме.

Не допускается отрывать обозначение единиц величин от чисел переносом на другую строку. В тексте при упоминании фамилии сначала пишут фамилию потом инициалы.

Оформления формул

Формулы оформляются через опцию «Редактор формул». Запрещается представлять формулы как рисунки!

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку, выравнивая по центру. Выше и ниже каждой отдельно стоящей формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Идущие

подряд формулы или расчеты разделяются между собой только межстрочным интервалом.

В формулах в качестве знака умножения следует применять точку на строке (\cdot), знака деления – косую черту ($/$) и возведения в степень – цифру, соответствующую показателю степени, помещаемую непосредственно после обозначения единиц в строку с ним. При возведении в отрицательную степень перед цифрой следует ставить дефис (-).

Номер формулы записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Пример:

Экономические параметры каждого образца вычисляют по формуле:

$$J_c = \sum_{j=1}^m a_j i_j; (j = 1, \dots, m), \quad (1.1)$$

где m – число анализируемых экономических параметров;

a_j - вес j -го параметра;

i_j – параметрический индекс j -го параметра.

Формулы в тексте нумеруются по порядку, в пределах всего текста, арабскими цифрами, в круглых скобках, в крайнем правом положении на строке. Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, как представлено выше.

Оформление иллюстраций

Все иллюстрации в курсовой работе (графики, схемы, диаграммы, чертежи, карты, фотографии и т.д.) именуются рисунками. Рисунки нумеруются арабскими цифрами сквозной нумерацией и обозначаются «Рисунок 1», «Рисунок 2» и т.д.

Пример:

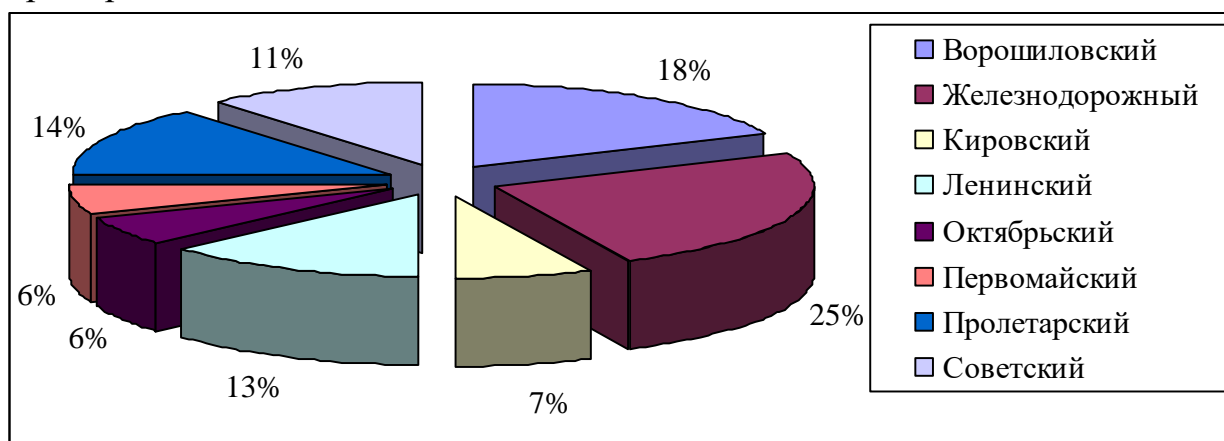


Рисунок 3 – Структура ввода жилья в административных районах Ростова-на-Дону, в среднем за 2017-2021 гг., %
Составлено по данным Департамента строительства Администрации города Ростова-на-Дону

Рисунок в тексте курсовой работы отделяется от предыдущего и последующего текста пустой строкой.

Оформление таблиц

Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые.

Разрешается выполнять таблицы с меньшим размером шрифта Times New Roman (10, 11, 12, 13), интервал можно делать как полуторным, так и одинарным.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа, в одну строку, с номером через тире в соответствии с образом.

Таблицы не должны прерываться на несколько страниц.

Построение таблиц осуществляется в соответствии с правилами российской государственной статистики.

Под таблицей указывают источник информации данных, которые она содержит. Если информация в таблице авторская – указывается: «Составлено автором по результатам исследования».

Таблица в тексте курсовой работы отделяется от предыдущего и последующего текста пустой строкой.

Пример:

Таблица 2 – Перевозки грузов по видам транспорта в регионе деятельности СКТУ за 2022 г. по стоимости, %

Таможни	Морской		Ж/Д		Авто	
	Экспорт	Импорт	Экспорт	Импорт	Экспорт	Импорт
1	2	3	4	5	6	7
Новороссийская	65,16	51,30	0,83	0,73	1,12	2,63
Ростовская	5,44	9,53	25,86	26,64	33,55	26,80
Сочинская	0,05	0,63	0,07	0,43	0,42	1,62

Составлено по данным Министерства транспорта РФ

Оформление перечня использованных информационных ресурсов

Перечень использованных информационных ресурсов должен быть выполнен в соответствии с правилами библиографического описания документов.

Перечень использованных информационных ресурсов приводится в алфавитном порядке в следующей последовательности:

- официальные документы (законодательные и нормативно-методические документы и материалы);
- монографии, учебники, справочники, научные статьи, материалы из периодической печати, электронные ресурсы (см. приложение).

Книги одного автора расставляются в списке по алфавиту заглавий.

Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

Ссылки на источники использованных информационных ресурсов в тексте курсовой работы осуществляется способом внутритекстовой ссылки на порядковый номер источника в списке в квадратных скобках. Например: [24] или [16, с. 74].

Оформление приложений

Приложение оформляют как продолжение текста курсовой работы. Приложения должны иметь общую сквозную нумерацию страниц.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения (шрифт полужирный Times New Roman, размер – 14 pt, буквы прописные).

Приложения обозначаются заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением Ё, З, Й, О, Ч, Я, Ъ, Ы, Ь. Если в курсовой работе одно приложение, оно обозначается как «Приложение А».

Приложение должно иметь содержательный заголовок, который записывается симметрично относительно текста отдельной строкой с прописной буквы полужирным шрифтом Times New Roman, размером 14 pt (см. приложение).

ЗАДАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Коммуникации в государственном и муниципальном управлении»

Основанием для написания курсовой работы является задание (Приложение Б), которое составляется руководителем курсовой работы совместно с обучающимся. В задании отражается тема курсовой работы, содержание задания, сроки выполнения курсовой работы.

Алгоритм выбора темы курсовой работы представлен в таблице 1.

Таблица 1– Выбор темы курсовой работы

Начальная буква фамилии	Номера темы курсовой работы	Начальная буква фамилии	Номера темы курсовой работы	Начальная буква фамилии	Номера темы курсовой работы
А	1	Л	11	Ф	20
Б	2	М	12	Х	21
В	3	Н	13	Ц	22
Г	4	О	14	Ч	5
Д	5	П	15	Ш	11
Е	6	Р	16	Щ	16
Ж	7	С	17	Э	18
З	8	Т	18	Ю	21
И	9	У	19	Я	5
К	10				

Темы курсовых работ по дисциплине

1. Роль и место коммуникации в системе государственного и муниципального управления
2. Методологические основы исследования коммуникации в системе государственного управления
3. Система внутриорганизационных коммуникаций в органах муниципального управления
4. Особенности информационно-коммуникационных каналов и барьеров в государственных органах исполнительной власти
5. Диагностика информационно-коммуникационных барьеров в региональных органах исполнительной власти (на примере ...)
6. Интернет - коммуникации как инструмент повышения эффективности взаимодействия органов исполнительной власти с населением
7. Особенности неформальных коммуникаций в органах государственного и муниципального управления
8. Роль управления внешними коммуникациями в органах государственной гражданской службы
9. Анализ системы внешних коммуникаций организации / органа власти в контексте модернизации сфер жизни общества
10. Службы по связям с общественностью муниципальных органов власти и управления в современной России
11. Организация информационно-статистического обеспечения органов власти региона (на примере ...)
12. «Электронное правительство» как форма интерактивной коммуникации между органами власти и гражданами
13. Особенности регулирования и проблемы развития «электронного правительства» в России
14. Формирование и развитие маркетинговой информационно-коммуникационной системы обеспечения муниципальных услуг
15. Совершенствование процессов предоставления государственных услуг на основе информационно-коммуникационных технологий
16. Состояние и основные направления развития информационно-коммуникативной деятельности органов местного самоуправления (на примере...)
17. Государственная информационная политика как фактор управления политическими и экономическими процессами в условиях модернизации российского общества

18. Современные информационно-коммуникационные технологии в информационной политике муниципальных образований (на примере...)

19. СМИ как основной канал коммуникационного взаимодействия между государственными органами и обществом

20. Открытое Правительство как информационно-коммуникационная технология оптимизации государственно-гражданского диалога

21. Информационно-коммуникативные технологии как фактор трансформации системы государственного управления региона (на примере...)

22. Информационный портал как инструмент повышения эффективности деятельности органов государственного и муниципального управления

Завершенная курсовая работа решением руководителя допускается к защите, о чем он делает соответствующую запись на титульном листе: «К защите».

Защита курсовой работы производится в устной форме и предусматривает выступление (доклад) обучающегося по материалу курсовой работы (в течении 3-5 минут), в котором необходимо осветить цели и задачи, краткое содержание и выводы, раскрывающие выбранную тему. После этого руководитель курсовой работы задает обучающему несколько уточняющих вопросов и выставляет оценку.

Критериями оценки защиты являются:

- полнота раскрытия темы;
- логичность изложения (правильное сочетание основных и вспомогательных вопросов, их взаимосвязь);
- правильность используемой лексики (точное употребление понятий и терминов, отсутствие бытовых выражений и т.п.);
- отсутствие ненужных подробностей, повторов;
- умение четко формулировать выводы.

Обучающейся, не представивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший его, считается имеющим академическую задолженность.

Критерии оценки курсовой работы

Курсовая работа будет оценена педагогом на «отлично», если во введении приводится обоснование выбора конкретной темы, полностью раскрыта актуальность её в научной отрасли, чётко определены грамотно поставлены задачи и цель курсовой работы. В ней содержатся основные термины и они адекватно использованы. Присутствуют выводы и грамотные обобщения. В заключении сделаны логичные выводы, а собственное отношение выражено чётко. Автор курсовой работы грамотно демонстрирует осознание возможности применения исследуемых теорий, методов на практике. Работа содержит необходимые таблицы и рисунки. Курсовая работа написана в стиле академического письма (использован научный стиль изложения материала). Автор адекватно применял

терминологию, правильно оформил ссылки. Оформление работы соответствует требованиям ГОСТ.

Курсовая работа оценивается на «хорошо», если во введении содержит некоторую нечёткость формулировок. В основной её части не всегда проводится верный анализ, отсутствует авторское отношение к изученному материалу. В заключении неадекватно использована терминология, наблюдаются незначительные ошибки в стиле, таблицы и рисунки оформлены с допустимыми ошибками. Допущены незначительные неточности в оформлении библиографии, приложений.

Оценка курсовой работы «удовлетворительно» выставляется если во введении содержит лишь попытку обоснования выбора темы и актуальности, отсутствуют чёткие формулировки. Расплывчато определены задачи и цели. В основном содержании нарушена логика изложения, автор попытался сформулировать выводы. В заключении автор попытался сделать обобщения, собственного отношения к работе практически не проявил. В приложении допущено несколько грубых ошибок. Не выдержан стиль требуемого академического письма по проекту в целом, часто неверно употребляются научные термины, ссылки оформлены неграмотно, наблюдается плагиат.

Оценка курсовой работы «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если она не содержит обоснования темы, нет актуализации темы. Не обозначены и цели, задачи проекта. Внутренняя логика всего изложения проекта слабая. Нет обобщений, выводов. В заключении работы не приведены грамотные выводы. Приложения либо вовсе нет, либо оно недостаточно. В работе наблюдается отсутствие ссылок, плагиат, не выдержан стиль, неадекватное использование терминологии. По оформлению наблюдается ряд недочётов: не соблюдены основные требования ГОСТ, а библиография с приложениями содержат много ошибок. Менее 20 страниц объём всей работы.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А Форма титульного листа курсового проекта (работы)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)**

Факультет « _____ »
наименование факультета

Кафедра « _____ »
наименование кафедры

КУРСОВОЙ ПРОЕКТ (РАБОТА)

Тема:
« _____ »
»

Дисциплина (модуль) « _____ »
наименование учебной дисциплины (модуля)

Направление подготовки/специальность _____
код наименование направления подготовки/специальности

Направленность (профиль) _____

Обозначение курсового проекта (работы) _____ Группа _____

Обучающийся _____
подпись, дата И.О. Фамилия

Курсовой проект (работа) защищен с оценкой _____

Руководитель проекта (работы) _____
подпись, дата должность, И.О. Фамилия

Ростов-на-Дону
20__

Приложение Б
Форма бланка задания на выполнение курсового проекта
(работы)



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ДГТУ)

Факультет « _____ »
наименование факультета

Кафедра « _____ »
наименование кафедры

ЗАДАНИЕ
на выполнение курсового проекта (работы)

Тема: « _____ »

Дисциплина (модуль)

наименование учебной дисциплины (модуля)

Обучающийся

фамилия, имя, отчество полностью

Обозначение курсового проекта (работы) _____ Группа _____

Срок представления проекта (работы) к защите « ____ » _____ 20__ г.

Исходные данные для выполнения курсового проекта (работы)

Содержание курсового проекта (работы):

Введение:

Наименование и краткое содержание разделов:

1. _____

2. _____

3. _____

Заключение:

Перечень графического и иллюстративного материалов:

1. _____

2. _____

3. _____

Руководитель проекта (работы)

подпись, дата

должность, И.О. Фамилия

Задание принял к исполнению

подпись, дата

И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Образец листа содержания курсовой работы на тему «Совершенствование организации контрактной системы закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд: методический инструментарий оценки эффективности»

Содержание

Введение	3
1 Теоретические основы исследования контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.....	5
1.1 Понятие, содержание и принципы организации контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.....	5
1.2 Законодательная и нормативно-правовая основа в сфере государственных и муниципальных закупок.....	15
2 Оценка эффективности контрактной системы в сфере закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд.....	23
2.1 Методический инструментарий оценки эффективности современной контрактной системы закупок.....	23
2.2 Оценка эффективности контрактной системы закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд Ростовской области.....	29
3 Основные направления совершенствования методического инструментария оценки эффективности контрактной системы в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.....	35
3.1 Проблемы эффективного развития контрактной системы в сфере закупок.....	35
3.2 Разработка комплексной методики оценки эффективности государственных закупок.....	40
Заключение	45
Перечень использованных информационных ресурсов	48
Приложения.....	50

ПРИЛОЖЕНИЕ Г

Примеры оформления списка использованных информационных ресурсов в соответствии с ГОСТ Р 7.0.100 - 2018 СИБИД Библиографическое описание. Общие требования и правила составления

Одночастные монографические ресурсы

Законодательные материалы

1. Конституция Российской Федерации : издание официальное. – Москва : Маркетинг, 2001. – 39 с.
2. Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. – Москва : Эксмо, 2017. — 350 с. – ISBN 978-5-04-004029-2.
3. ГОСТ Р 517721–2001. Аппаратура радиоэлектронная бытовая. Входные и выходные параметры и типы соединений. Технические требования : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : дата введения 2002-01-01. – Москва : Стандартиформ, 2001. – 27 с.
4. ГОСТ 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления : национальный стандарт : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 сентября 2017 г. № 1042-ст. – Москва : Стандартиформ, 2018. – 70 с.

Стандарты

ГОСТ Р 57647–2017. Лекарственные средства для медицинского применения. Фармакогеномика. Биомаркеры : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 8 сентября 2017 г. № 1042-ст : введен впервые :
дата введения
2018-07-01. – Москва : Стандартиформ, 2017. – с. 43.

ГОСТ Р 57564–2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. № 767-ст : введен впервые : дата введения 2017-12-01. – Москва : Стандартиформ, 2017. – с. 25.

Книжные издания

5. Сычев, М.С. История Астраханского казачьего войска : учебное пособие / М.С. Сычев. – Астрахань : Волга, 2009. – 231 с. – ISBN....
6. Гайдаенко, Т.А. Маркетинговое управление : принципы управленческих решений и российская практика / Т.А. Гайдаенко. – Изд. 3-е, перераб. и доп. – Москва : Эксмо :

МИРБИС, 2008. – 508 с. – ISBN.....

7. Игнатов, В.Г. Государственная служба субъектов РФ. Опыт сравнительно-правового анализа : научно-практическое пособие / В.Г. Игнатов. – Ростов-на-Дону : СКАГС, 2000. – 319 с. – ISBN.....

8. Герман, М.Ю. Модернизм: искусство первой половины XX века / М.Ю. Герман. – Санкт-Петербург : Азбука-классика, 2003. – 480 с. – ISBN.....

9. Соколов, А.Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты) : монография / А.Н. Соколов, К.С. Сердобинцев ; под общ. ред. В. М. Бочарова. – Калининград : Калининградский ЮИ МВД России, 2009. – 218 с. – ISBN....

10. Агафонова, Н.Н. Гражданское право : учебное пособие для вузов / Н.Н. Агафонова, Т.В. Богачева, Л.И. Глушакова ; под общей редакцией А.Г. Калпина. – Изд. 2-е, перераб. и доп. – Москва : Юристъ, 2002. – 542 с. – ISBN....

11. Корнелиус, Х. Выиграть может каждый : Как разрешать конфликты / Х. Корнелиус, З. Фэйр ; перевод П.Е. Патрушева. – Москва : Стрингер, 1992. – 116 с. – ISBN....

12. Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций : монография / В.В. Говдя, Ж.В. Дегальцева, С.В. Чужинов, С.А. Шулепина ; под общей редакцией В. В. Говдя : Министерство сельского хозяйства Российской Федерации. Кубанский государственный аграрный университет им. И. Т. Трубилина. – Краснодар : КубГАУ, 2017. — 149 с. – ISBN 978-5-9500276-6-6.

13. Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А.Н. Швецов, А.А. Суконщиков, Д.В. Кочкин [и др.] ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Вологодский государственный университет. — Курск : Университетская книга, 2017. — 96 с. – ISBN 978-5-9909988-3-4.

14. Малый бизнес : перспективы развития : сборник статей / под редакцией В.С. Ажаева. – Москва : ИНИОН, 1991. – 147 с. – ISBN....

15. Политология : учебное пособие / составитель А. Иванов. – Санкт-Петербург. : Высшая школа, 2003. – 250 с. – ISBN....

16. Основы политологии : словарь / под редакцией А.Г. Белова, П.А. Семина. – Москва : Мысль, 2005. – 350 с. – ISBN....

Сборники без общего заглавия

17. Стругацкий, А.Н. Поддень. XXII век ; Страна багровых туч : Путь на Амальтею / Аркадий и Борис Стругацкие. – Москва : АСТ, 2017. – 699. – ISBN 978-5-17-105750-3.

Патентные документы

Патент № 2637215 Российская Федерация, МПК В02С 19/16 (2006.01), В02С 17/00 (2006.01). Вибрационная мельница : № 2017105030 : заявл. 15.02.2017 : опубл. 01.12.2017 / Артеменко К.И., Богданов Н.Э. ; заявитель БГТУ. – 4 с. : ил. – Текст : непосредственный.

Патент № 2638963 Российская Федерация, МПК С08L 95/00 (2006.01), С04В 26/26 (2006.01). Концентрированное полимербитумное вяжущее для «сухого» ввода и способ его

получения : № 2017101011 : заявл. 12.01.2017 : опубл. 19.12.2017 / Белкин С.Г., Дьяченко А.У. – 7 с. : ил. – Текст : непосредственный.

Депонированные научные работы

Лабынцев, Н.Т. Профессионально-общественная аккредитация и независимая оценка квалификаций в области подготовки кадров и осуществления бухгалтерской деятельности / Н.Т. Лабынцев, Е.А. Шароватова ; Ростовский государственный экономический университет (РИНХ). – Ростов-на-Дону, 2017. – 305 с. – Библиогр.: 21 назв. – Деп. в ВИНТИ РАН 10.01.2017 № 1-B2017. – Текст : непосредственный.

Многочастные монографические ресурсы

Издания в целом

18. Голсуорси. Д. Сага о Форсайтах : [в 2 томах] / Джон Голсуорси ; перевод с английского М. Лорие [и др.]. – Москва : Время, 2017. – 21 см. – ISBN 978-5-00112-035-3.

Т. 1 : Собственник ; Последнее лето Форсайта ; В петле. — 734 с. — ISBN 978-5-00112-033-9.

Т. 2 : Пробуждение : Сдается в наем : Из цикла «На Форсайтской бирже» / послесловие

Е. Катишонок. — 458 с. — ISBN 978-5-00112-034-6.

Отдельный том

19. Жукова, Н.С. Инженерные системы и сооружения : учебное пособие : в 3 частях / Н.С. Жукова. В.Н. Азаров : Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный технический университет. – Волгоград : ВолГТУ, 2017. – SBN 978-5-9948-2525-9.

Ч. 1 : Отопление и вентиляция. – 2017. — 89 с. – ISBN 978-5-9948-2526-6.

или

20. Жукова, Н.С. Инженерные системы и сооружения. Учебное пособие. В 3 частях. Часть 1. Отопление и вентиляция / Н.С. Жукова, В.Н. Азаров ; Министерство образования и науки Российской Федерации. Волгоградский государственный технический университет. – Волгоград : ВолГТУ. 2017. – 89 с. – ISBN 978-5-9948-2526-6.

Сериальные ресурсы

Газеты

21. Ставропольские ведомости : еженедельная газета здравого смысла / учредитель ООО «Ведомости». — 2015, 14 окт.–. – Ставрополь, 2015.

22. Беспартийная газета : костромская областная общественно-политическая газета / учредитель ЗАО «Эдельвейс». — 2014, янв. — . — Кострома. 2014. — Еженед.

Журналы

23. Агротехника и энергообеспечение : научно-практический журнал / Орловский государственный аграрный университет. Факультет агротехники и энергообеспечения :

учредитель и издатель Орловский государственный аграрный университет. – 2014 – . – Орел, 2014 – . – 69–183 с. – Ежекв. – ISSN 2410-5031.

2014. N9 1—4 ; 2015. N9 1 (5) — 4 (8) ; 2016. № 1 (9) — 4 (12).

24. Мониторинг общественного мнения : экономические и социальные перемены / учредитель Всероссийский центр изучения общественного мнения ; главный редактор журнала Федоров В.В. – 1992 – . – Москва. 2015 – . – 200-350 с. — Выходит 6 раз в год. — ISSN 2219-5467.

2015. N9 1 (125) – 6 (130). – URL:

https://Avciom.ru/books_magazine&'zhurnal_monitoring/arkhiy_vypuskov (дата обращения: 29.12.2015).

2016. № 1 (131) – 6 (136). – URL:

https://Avciom.ru/books_magazines/zhurnal_monitoring/arkhiv_vypuskov (дата обращения: 26.12.2016).

Мультимедийные электронные издания

25. Романова. Л.И. Английская грамматика : тестовый комплекс / Л. Романова. — Москва : Айрис : MagnaMedia, 2014. — 1 CD-ROM. – (Океан знаний). — Загл. с титул. экрана. — Текст. Изображение. Устная речь : электронные.

26. Окружающий мир : 1-й класс : [электронное учебное пособие]. — Москва : 1С, 2016. — 1 CD-ROM. — Загл. с титул. экрана. — ISBN 978-5-9677-2375-9. — Текст. Изображение. Устная речь : электронные.

Компьютерные программы

27. КОМПАС-3D LT V 12 : система трехмерного моделирования [для домашнего моделирования и учебных целей] / разработчик «АСКОН». — Москва : 1С, 2017. — 1 CD-ROM. — (1С: Электронная дистрибуция). — Загл. с титул. экрана. — Электронная программа : электронная.

Сайты в сети Интернет

28. Правительство Российской Федерации : официальный сайт. — Москва. — Обновляется в течение суток. — URL: <http://90vemment.ru> (дата обращения: 19.02.2018).

29. Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. — Москва : РГБ. 2003 – .URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018).

30. РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». — Сколково, 2010 – . — URL: <https://rucont.ru> (дата обращения: 06.06.3018).

Составные части ресурсов

Статья, раздел...

...из монографического издания

Калинина, Г.П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате / Г.П. Калинина, В.П. Смирнова. – Текст : непосредственный // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее : материалы научно-методической конференции к 100-летию РКП / Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС), филиал «Российская книжная палата»; под общей редакцией К.М. Сухорукова. – Москва : РКП, 2017. – С. 61–78. ГОСТ Р 7.0.100–2018 121

Янушкина, Ю.В. Исторические предпосылки формирования архитектурного образа советского города 1930–1950-х гг. / Ю.В. Янушкина. – Текст : электронный // Архитектура Сталинграда 1925–1961 гг. Образ города в культуре и его воплощение : учебное пособие / Ю.В. Янушкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Волгоградский государственный архитектурно-строительный университет. – Волгоград : ВолГАСУ, 2014. – ISBN 978-5-982766-693-9. – Раздел 1. – С. 8–61. – URL: http://vgasu.ru/attachments/oi_yanushkina_01.pdf (дата обращения: 20.06.2018)

...из сериального издания

Щербина, М.В. Об удостоверениях, льготах и правах : [ответы первого заместителя министра труда и социальной защиты Республики Крым на вопросы читателей газеты «Крымская правда»] / Марина Щербина ; [записала Н. Пупкова] . – Текст : непосредственный // Крымская правда. – 2017. – 25 нояб. (№ 217). – С. 2. – Окончание. Начало: 18 нояб. (№ 212), загл.: О статусах и льготах. Ясин, Е.Г. Евгений Ясин: «Революция, если вы не заметили, уже состоялась» : [об экономической ситуации : беседа с научным руководителем Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», Москва / записал П. Каныгин] . – Текст : непосредственный // Новая газета. – 2017. – 22 дек. (№ 143). – С. 6–7.

с сайта в сети Интернет

Грязев, А. «Пустое занятие»: кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. – Текст : электронный // Газета.ру : [сайт]. – 2018. – 2 февр. – URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.02.2018).

Рецензии

Дмитриев, А.В. Россия в контексте пространственного развития: взгляд с периферии Ближнего Севера / А.В. Дмитриев, В.В. Воронов. – Текст : непосредственный // Мир России : социология, этнология. – 2017. – Т. 26, № 4. – С. 169–181. – Рец. на кн.: Потенциал Ближнего Севера: экономика, экология, сельские поселения : к 15-летию Угорского проекта / под редакцией Н.Е. Покровского, Т.Г. Нефедовой. Москва : Логос, 2014. 200 с.